

RAPORT

asupra stării economice, socială și de mediu a comunei Moacșa în anul 2021

Misiunea autorităților publice locale

Prezentul raport de activitate, ca instrument de asigurare a accesului cetățenilor la informațiile de interes public gestionate de Primăria comunei Moacșa, oferă persoanelor fizice și juridice, în calitate de beneficiari direcți ai activității instituției, o imagine de ansamblu a rolului acesteia, a modului în care funcționarii din cadrul său și-au îndeplinit responsabilitățile stabilite de lege în cursul anului 2021.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale al aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

Misiunea aparatului de specialitate al primarului comunei Moacșa este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, în context național, respectând valori precum : respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Stare economică

Prezentarea Contului de execuție al bugetului local:

- Venituri:	
- Venituri proprii: 1.181.064 lei	
- Subvenții : 308.394 lei	
- Sume defalcate din TVA : 1.491.566 lei	
- Sume primite de la UE FEADR: 208.024 lei	
- Venituri din concesiuni și închirieri: 21.320 lei	
- Cheltuieli:	
- Autoritate publică : 1.029.308 lei	
- învățământ: 163.572 lei	
- Cultură și religie: 419.597 lei	
- Asistență socială: 282.180 lei	
- Servicii și dezvoltare publică: 222.318 lei	
- Transporturi: 26.013 lei	
- TOTALCHELTUIELI : 2.142.988 lei	

Impozitele și taxele locale au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului local nr.60/2020 al Comunei Moacșa;

Situația a taxelor și a impozitelor:

1. Impozitul și taxa pe clădiri: 98.094 lei;
2. Impozitul și taxa pe teren: 162.475 lei;

3. Taxe judiciare de timbre și alte taxe de timbru: 5.590 lei;
4. Alte impozite și taxe pe proprietate: 7.088 lei;
5. Impozit pe mijloace de transport: 107.536
6. Taxe administrative, eliberări premise : 4.621 lei;
7. Amenzi, penalități și confiscări: 19.779 lei;
8. Taxe special : 2.119 lei;

În urma cererilor depuse de contribuabili, în perioada de referință, au fost eliberate un număr de 264 certificate de atestare fiscală, din care: 252 pentru persoane fizice și 12 pentru persoane juridice.

Asistență socială

Compartimentul asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoane vârstnice, persoane cu handicap și a altor persoane, grupuri aflate în nevoi sociale. Activitatea compartimentului vizează următoarele atribuții:

- întocmirea referatelor de anchetă socială și dosarele pe linie de autoritate tutelară și asistență socială ;
- întocmirea referatelor sociale pentru DGASPC Covasna și alte instituții-
- întocmirea dosarelor privind alocația de stat pentru copii- 13 dosare;
- întocmirea dosarelor privind indemnizație pentru creșterea copilului -9 dosare;
- primește, înregistrează și soluționează dosare pentru ajutorul social conform legilor în vigoare și stabilește cuantumul acestora prin fișa de calcul- 8 dosare;
- întocmirea rapoartelor statistice lunare privind ajutoarele sociale – 12 rapoarte
- ținerea evidenței însoțitorilor permanenți ai persoanelor cu handicap grav de gradul I - 8 persoane;
- primește, înregistrează și soluționează dosarele privind ajutorul de încălzire- 119 dosare;
- ținerea evidenței dosarelor privind alocația complementară și monoparentală conform Legii nr. 277/2010 -14 dosare din care:

Stare civilă

În unitățile administrativ - teritoriale funcționează un serviciu public de stare civilă, menit să coordoneze, să înregistreze și să elibereze diferite acte, de stare civilă.

Acest serviciu, în cadrul primăriei noastre este delegat și dus la îndeplinire de secretarul comunei Moacșa, în lipsa acesteia de către ofiter de stare civilă delegat.

Actele de stare civilă sunt de o importanță covârșitoare pentru stabilirea identității cetățenilor, a stării civile pe care o are, dar și de reprezentare în fața altor organe de stat din toată lumea.

În decursul anului 2019 la serviciul de stare civilă a primăriei noastre au fost întocmite 104 acte, fiind înregistrate tot atâtea fapte de stare civilă. Tabloul sinoptic al evidențelor de stare civilă, arată astfel:

- *acte de căsătorie înregistrate: 5;*
- *acte de deces înregistrate : 6;*
- *acte de stare civilă solicitate : 35;*
- *mențiuni: 39;*
- *transcrieri de acte de stare civilă: 6;*
- *acte de corespondență în domeniu: 9;*
- *Rectificare acte civile : 4;*

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat extrase pentru uzul organelor de stat. La serviciul de stare civilă se operează în registrele de naștere și de căsătorie sentințe de divorț, și se fac comunicări de mențiune.

Activitatea administrativă

În cursul anului 2021 au fost adoptate 83 de hotărâri ale consiliului local, în cadrul a 13 ședințe, și au fost emise 81 dispoziții. Semnificativ în acest sens sunt numeroasele hotărâri de consiliu care au fost adoptate în proporție de 100% în unanimitate de către cei prezenți. Consiliul local s-a întrunit în 13 ședințe dintre care 12 ordinare și 1 extraordinară.

Activitățile desfășurate în cadrul primăriei au fost asigurate de 1 demnitar (primar),5 funcționari publici, 7 personal contractual din totalul de 17 posturi.

În anul de referință au fost emise 6 Autorizații de funcționare.

Asistența juridică este asigurată de către secretarul comunei.

Primăria Moacșa în anul 2021 a înregistrat 22 cereri în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public: 22 cereri primite pe suport electronic.

Litigiile, în general, aflate pe rolul instanțelor judecătorești au fost 2 dosare dintre care 2 au fost castigate.

Urbanism

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiții necesită depunerea anumitor acte și avize stabilite prin certificatul de urbanism. Emiterea de certificate de urbanism se face de către Consiliul Județean Covasna. În anul 2021 au fost eliberate:14 autorizații de construire și 28 Certificate de urbanism.

Activitatea de disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului intră în competența primarului și se realizează prin compartimentul de resort din cadrul Primăriei.

- Solicitățile venite din partea celor interesați au cuprins aproape toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea nr. 50/1991, și anume:
- Locuințe unifamiliale;
- Extinderi și/sau branșamente privind utilitățile edilitare publice.
- Anexe gospodărești;
- Recepția la terminarea lucrărilor: 7

Activitate în domeniul Agricol

Principalele activități desfășurate în anul 2021:

- eliberări atestate de producător agricol și carnete de comercializare produse agricole: 27
- întocmire documentații în vederea vânzării terenului extravilan : 9
- eliberări adeverințe la solicitarea cetățenilor : 583
- Daune provocate de animale sălbatice : 7

PRIMAR

Deszke Janos

